

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 67

Об организации питания в 2024-2025 учебном году

Во исполнении приказов «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчете объема субвенций из бюджета УР на осуществление отдельных государственных полномочий УР по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на льготное питание для обучающихся общеобразовательных организаций», от 03.08.2024 года № 1275 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания а день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях», в соответствии с приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 29.08.2024 года №309 – од ;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за формирование культуры здорового питания заместителя директора по ВР Игнатьеву С.А.
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе в 2024-2025 учебном году повара Иванову О. Н.
3. Повару Ивановой О. Н. вести учет посещаемости столовой учащимися и сотрудниками, своевременно предоставлять отчетность.
4. Утвердить Режим работы столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
5. Классным руководителям довести до сведения учащихся график посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся обедами.
6. Ответственность за организацию приема обедов возложить на классных руководителей 1-9 классов.
7. Контроль за оплатой питания возложить на классных руководителей.
8. Создать комиссию по контролю организации питания (бракеражную комиссию) в следующем составе: Председатель комиссии – директор школы Рыбакова Э. В.

Члены комиссии – заместитель директора по УВР Константинова О. А.

Заместитель директора по ВР Игнатьева С. А.,

фельдшер ФАП Игнатьева Л.А. (по согласованию)

повар Иванова О. Н.

9. Комиссия:
 - проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд.
 - следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроками хранения продуктов.
 - формирует предложения по улучшению организации питания.
 - контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой.
10. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, итоги которой фиксируются в санитарном журнале школы
11. Ответственным за ведение бракеражного журнала назначить повара Иванову О. Н.
12. Утвердить Примерное 12-ти дневное меню МБОУ «Вишурская ООШ» на 2024-2025 учебный год (Приложение 2)
13. Приказ довести до классных руководителей и вышеназванных лиц.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Рыбакова Э. В.

С приказом ознакомлены: *Иванова О. Н.*