

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
"Вишурская основная общеобразовательная школа"

УТВЕРЖДЕНО:
Директор:  Э. В. Рыбакова



15.12.2024г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности
МБОУ "Вишурская ООШ"

на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (фамилия имя отчество, должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
На сайте проверяющие не обнаружили Порядок приема в МБОУ "Вишурская ООШ", отчет о самообследовании, предписания органов	Проверить все разделы сайта и дополнить информацию, содержащуюся на нем.	Декабрь 2024г. – январь 2025г.	Директор Рыбакова Э. В.		
	Обеспечить соблюдение требований к формату размещения				

контроля. В сведениях о педагогах нет данных о прохождении Курсов повышения квалификации и общего стажа работы. Также нет сведений о финансовых поступлениях и расходовании данных средств.	документов в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».				
	Формировать у обучающихся и их родителей (законных представителей) потребность в использовании сайта образовательной организации как полноценного источника информации о ее деятельности.	В течение всего учебного года	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители		
	Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности.	В сентябре каждого учебного года	Заместитель директора по ВР		
	Для обеспечения наличия на официальном сайте достоверной, полной и актуальной информации по всем разделам и подразделам (кроме основного раздела) определить периодичность обновления и график представления данных на сайт.	Декабрь 2024г.	Заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2 респондента из 30 не удовлетворены комфортностью условий	Рассмотреть пожелания респондентов и включить их в план реализации на 2025-2026 учебный год	Декабрь 2024г. – май 2025г.	Администрация школы		

предоставления услуг.					
III. Доступность услуг для инвалидов					
Не в полной мере обеспечена доступность к получению образования инвалидами	Оборудовать входы и лестничные площадки знаками для слабовидящих	В течение 2025 года	Директор школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Доброжелательностью и вежливостью работников организации удовлетворены 96,67% респондентов	Организовать тренинг по формированию доброжелательности и вежливости	Апрель 2025г.	Администрация школы		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
96,67% респондентов удовлетворены графиком работы школы	Создать творческую группу и рассмотреть график работы школы, создать проекты нового графика	Февраль 2025г.	Заместители директора по УВР и ВР		
90 % респондентов могли бы рекомендовать школу другим родителям	Запланировать цикл мероприятий для родителей для формирования положительного отношения к деятельности ОУ	В течение 2025 года	Администрация школы, советник по воспитанию		